

T.C
ELAZIĞ VALİLİĞİ
Arıcak Halk Eğitimi Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

ELAZIĞ



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	Elazığ	İlçesi:	Arıcak
Adres:	Halil Yavuz Mahallesi Mendüş Küme Evleri Hükümet Konağı Zemin Kat Arıcak /ELAZIĞ 23510	Coğrafi Konum: (link)	https://maps.app.goo.gl/u7SsmVTA2z1wD9fd6
Telefon Numarası:	04247712171	Fax Numarası:	04247712171
e-Posta Adresi:	215403@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://aricakhalkegitim.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	215403		



Kurum Müdürü Sunuşu

Geleceğini planlamayan ve geleceğe yönelik hedefleri bulunmayan kurumların başarılı olabilmeleri mümkün değildir. Her alanda yaşanan değişim ve dalgalanmalar ister istemez eğitimi ve eğitim kurumlarını da etkilemektedir. Yani günümüzde eğitim ve eğitim kurumları çok yönlü bir değişim ve dalgalanmayla karşı karşıyadır. Toplum için her türlü olumsuz etkilerin giderilmesinde işlevsel bir mekanizma olan eğitimin verildiği eğitim kurumları toplumsal değerleri toplumun beklentileriyle eşleştirip kendilerini de etkileyen değişimin istenilen yönde olmasını sağlayabilmeleri için stratejik hareket tarzını benimsemeleri gerekmektedir. Bu da en başta iyi bir stratejik plan yapıp bunu ödünsüz uygulamakla olur. Çünkü stratejik planlama, orta ve uzun vadeli hedeflere dayalı yönetim anlayışını, saydamlığı, hesap verebilirliği, katılımcılığı, performansa ve sonuçlara odaklanmayı gerektirir. Diğer bir deyişle stratejik planlama, hedeflenen geleceğin etkili ve verimli olarak biçimlendirilmesi ve yönetilmesidir.

Günümüz teknolojisi baş döndüren bir hızla ilerlerken bizlerin plansız ve hedefsiz bir hayat boyu öğrenme kurumu olmamız düşünülemez. Bu amaçla Arıcak Halk Eğitimi merkezi olarak 2028 Eğitim vizyonu hedefleri doğrultusunda 2024-2028 stratejik planını titiz bir çalışmanın ürünü olarak sunmaktan büyük bir sevinç duyarız.

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır.

Stratejik plan ekibimiz swot analizleri, kurumumuz çalışanları ve paydaşlarının görüşleri doğrultusunda 2019-2023 stratejik plan hedeflerinin gerçekleşip gerçekleşmediği değerlendirmesini yapmıştır. Daha sonra paydaşların katılımı ile 2024-2028 stratejik plan hedef ve amaçlarını gerçekleştirilebilirlik ilkesi doğrultusunda planlayarak, çalışmasını gerçekçi bir zeminde ortaya koymaya çalışmıştır.

Hayat boyu öğrenme, okullar ile sınırlı kalmayan; evde, işte, hayatın her alanında gerçekleşebilen; kısaca; öğrenmenin beşikten mezara kadar sürdürülebilirliğini ifade eden temel kavramlardan biridir.

İnsanların başarılı olabilmeleri mutlu olabilmeleri ile doğru orantılıdır Var olan değerlerimiz doğrultusunda Stratejik planımızın en önemli unsuru olan lokalde kursiyerlerimiz, genelde bölge insanımızı dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip, maddi ve manevi yönden başarılı bireyler olarak mutlu olmalarını sağlamayı hedefliyoruz.

Stratejik planımızda bize yol gösteren “Bölge insanımızı milli ve manevi değerler çerçevesinde istihdama ve üretime yönelik çalışmalar ile geleceğe hazırlamak” vizyonumuz ve “Arıcak Halk Eğitimi Merkezi olarak hayata milli ve manevi değerlerini önceleyen mutlu bireyler yetiştirmek için her yerde, her zaman herkese ve her yaşta eğitimin vazgeçilmez bir ihtiyaç olduğu anlayışı ile beşikten mezara kadar bölgemiz insanına eğitim vermek için varız” misyonumuz ile hedeflerimize ulaşacağımıza eminiz.

Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, ilçemiz sosyo-kültürel hayatına, özellikle de eğitimine katkıda bulunmasını temenni ediyorum. Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm yöneticilere ve ekiplere teşekkür ediyor, planın ilçemiz ve ülkemiz için hayırlı olmasını diliyorum.

Hacı YILDIZ
Arıcak Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
 - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe
 - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - 2.3. Mevzuat Analizi
 - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - 2.6. Paydaş Analizi
 - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
 - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
 - 4.1. Amaçlar
 - 4.2. Hedefler
 - 4.3. Performans Göstergeleri
 - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
 - 4.5. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hacı YILDIZ	Müdür	Ahmet GÖRELİ	Müdür Yrd.
Ahmet GÖRELİ	Müdür Yrd.	Süheyla COŞKUN	Öğretmen
Fevzi CAN	Öğretmen	Birsen AKSOY	Öğretmen
Mahmut SEZER	Okul Aile Bir. Bşk.	Yunus SONER	Veli
Abdullah GÜRELİ	Üye	Zülfü TEMİZSOY	Kursiyer

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Kurumumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Kurumumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; kurumumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Arıcak Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 1987 yılında Arıcak Lisesi zemin katında hizmete başlamıştır.2009-2015 yılları arasında Caminin altında,2015-2016 yılında eski hükümet konağında, 2016-2017 yılında Arıcak İlkokulu Anasınıfında, 2017 yılından 2019'a kadar Arıcak Ortaokulu 2. katında hizmet vermiştir. 2019 yılında Arıcak Hükümet Konağı'nın zemin katında hizmet vermeye başlamıştır.

Bina üç katlı ve betonarme yapıdır. Bina Arıcak Hükümet Konağı'na ait olup zemin katının sol bölümü Arıcak Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne tahsil edilmiştir. Halen aynı binada hizmet vermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planlarda gerçekleştirilmesi ön görülen hedeflere büyük oranda ulaşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmelięi
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmelięi
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşığıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal Enerji Verimlilięi Eylem Planı
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimlilięi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
1.3. Düğün / Kokteyl / Yemekli Organizasyonlar	Canlı Müzik Hizmeti
	İkram (Yaş Pasta, Kuru Pasta, Meşrubat vb.)
	Salon Süslemeleri
1.4. Bayan / Erkek Kuaför Hizmeti	Ana binamızda bayan kuaför hizmeti
	Ek binamızda erkek kuaför hizmeti
	Sosyal içerikli proje çalışmaları
FAALİYET ALANI 2:YÖNETİM İŞLERİ	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
2.1. Muhasebe İşleri	Gelir / Gider faturalarının işlenmesi
	Personel maaşlarının yapılması
	Stok sayım ve muhasebeleştirilmesi
	Cari hesapların takibi ve ödemesi
2.2. Personel İşleri Hizmeti	Özlük hakları çalışmaları
	Derece terfi çalışmaları
	Hizmet içi eğitim çalışmaları
	Personel motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı çalışmalar

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik

anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan çalışanlarımıza ve müşterilerimize yönelik olarak bir anket çalışması gerçekleştirilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Personel

Kurumumuzda görev yapan 1 Müdür Yardımcısı 1 Hizmetli 1 kadrolu öğretmen ve 6 Ücretli usta öğretici toplam 9 personele yönelik olarak uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

S.NO	CEVAP	FREKANS	YÜZDE
1	Kesinlikle Katılıyorum	3	33,34
2	Katılıyorum	5	55,55
3	Kararsızım	1	11,11
4	Kısmen Katılıyorum	0	0
5	Katılmıyorum	0	0

Tablo 8.1: Çalışanlar her konuda birbirine destek olur.

“Çalışanlar her konuda birbirine destek olur.” sorusuna ankete katılan personelin %88,89’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

S.NO	CEVAP	FREKANS	YÜZDE
1	Kesinlikle Katılıyorum	1	11,12
2	Katılıyorum	7	77,77
3	Kararsızım	1	11,11
4	Kısmen Katılıyorum	0	0
5	Katılmıyorum	0	0

Tablo 8.2: Çalışanlar arasında olumlu ve şeffaf bir iletişim süreci vardır.

“Çalışanlar arasında olumlu ve şeffaf bir iletişim süreci vardır.” sorusuna ankete katılan personelin %88,89’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

S.NO	CEVAP	FREKANS	YÜZDE
1	Kesinlikle Katılıyorum	2	22,22
2	Katılıyorum	6	66,66
3	Kararsızım	0	0
4	Kısmen Katılıyorum	0	0
5	Katılmıyorum	1	11,12

Tablo 8.3: Yönetim Kademesi Çalışanlara Karşı Çözüm Odaklı Davranır

“Yönetim Kademesi Çalışanlara Karşı Çözüm Odaklı Davranır.” sorusuna ankete katılan personelin %88,88’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

S.NO	CEVAP	FREKANS	YÜZDE
1	Kesinlikle Katılıyorum	0	0
2	Katılıyorum	6	66,66
3	Kararsızım	0	0
4	Kısmen Katılıyorum	0	0
5	Katılmıyorum	3	33,34

Tablo 8.4: Hizmet binası gerekli donanımına sahiptir.

“Hizmet binası gerekli donanımına sahiptir. ” sorusuna ankete katılan personelin %66,66’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

S.NO	CEVAP	FREKANS	YÜZDE
1	Kesinlikle Katılıyorum	3	33,33
2	Katılıyorum	6	66,66
3	Kararsızım	0	0
4	Kısmen Katılıyorum	0	0
5	Katılmıyorum	0	0

Tablo 8.5:Kurum iç ve dış paydaşları ile iş birliği içerisindedir.

“Kurum iç ve dış paydaşları ile iş birliği içerisindedir.” sorusuna ankete katılan personelin %88,88’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

S.NO	CEVAP	FREKANS	YÜZDE
1	Kesinlikle Katılıyorum	0	0
2	Katılıyorum	8	88,88
3	Kararsızım	1	11,12
4	Kısmen Katılıyorum	0	0
5	Katılmıyorum	0	0

Tablo 8.6: Yerleşik bir kurumsal kültürümüz vardır.

“Yerleşik bir kurumsal kültürümüz vardır.” sorusuna ankete katılan personelin %88,88’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

S.NO	CEVAP	FREKANS	YÜZDE
1	Kesinlikle Katılıyorum	0	0
2	Katılıyorum	9	100
3	Kararsızım	0	0
4	Kısmen Katılıyorum	0	0
5	Katılmıyorum	0	0

Tablo 8.7: Tüm çalışanlar kuruma bağlılık gösterirler.

“Tüm çalışanlar kuruma bağlılık gösterirler.” sorusuna ankete katılan personelin %100’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

S.NO	CEVAP	FREKANS	YÜZDE
1	Kesinlikle Katılıyorum	2	22,22
2	Katılıyorum	5	55,55
3	Kararsızım	1	11,11
4	Kısmen Katılıyorum	0	
5	Katılmıyorum	1	11,12

Tablo 8.8: Kurum personelinin iş doyumu yüksektir.

“Kurum personelinin iş doyumu yüksektir.” sorusuna ankete katılan personelin %77,77’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

S.NO	CEVAP	FREKANS	YÜZDE
1	Kesinlikle Katılıyorum	2	22,23
2	Katılıyorum	7	77,77
3	Kararsızım	0	0
4	Kısmen Katılıyorum	0	0
5	Katılmıyorum	0	0

Tablo 8.9: Kurumumuz güçlü bir yönetim yapısına sahiptir.

“Kurumumuz güçlü bir yönetim yapısına sahiptir. ” sorusuna ankete katılan personelin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

S.NO	CEVAP	FREKANS	YÜZDE
1	Kesinlikle Katılıyorum	1	11,12
2	Katılıyorum	8	88,88
3	Kararsızım	0	0
4	Kısmen Katılıyorum	0	0
5	Katılmıyorum	0	0

Tablo 8.10: Kurum personeli kariyer gelişimi açısından eğitime ve yeniliklere açıktır.

“Kurum personeli kariyer gelişimi açısından eğitime ve yeniliklere açıktır..” sorusuna ankete katılan personelin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Kursiyer Anketi Sonuçları:

Kurumumuzun hizmetlerinden faydalanan Tesadüfi Örneklem Yöntemi’ne göre belirlenmiş toplam 52 kursiyere yönelik olarak 10 sorudan oluşan bir anket düzenlenmiştir.

Anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

S.NO	CEVAP	FREKANS	YÜZDE
1	Kesinlikle Katılıyorum	18	34,61
2	Katılıyorum	34	65,39
3	Kararsızım	0	0
4	Kısmen Katılıyorum	0	0
5	Katılmıyorum	0	0

Tablo 9.1: Kurum tarafından açılan kurslar etkili ve faydalıdır.

“Kurum tarafından açılan kurslar etkili ve faydalıdır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 52 kursiyerin %100’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

S.NO	CEVAP	FREKANS	YÜZDE
1	Kesinlikle Katılıyorum	18	34,61
2	Katılıyorum	34	65,39
3	Kararsızım	0	0
4	Kısmen Katılıyorum	0	0
5	Katılmıyorum	0	0

Tablo 9.2: Kurum çalışanları, ziyaretçilere karşı nazik davranır.

“Kurum çalışanları, ziyaretçilere karşı nazik davranır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 52 kursiyerin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

S.NO	CEVAP	FREKANS	YÜZDE
1	Kesinlikle Katılıyorum	19	36,53
2	Katılıyorum	23	44,23
3	Kararsızım	10	19,24
4	Kısmen Katılıyorum	0	0
5	Katılmıyorum	0	0

Tablo 9.3: Kurumun eğitim personeli gerekli mesleki mesleki becerilere sahiptir.

“Kurumun eğitim personeli gerekli mesleki mesleki becerilere sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 52 kursiyerin %80,76’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

S.NO	CEVAP	FREKANS	YÜZDE
1	Kesinlikle Katılıyorum	14	26,93
2	Katılıyorum	35	67,30
3	Kararsızım	1	1,93
4	Kısmen Katılıyorum	0	0
5	Katılmıyorum	2	3,84

Tablo 9.4: Yönetim kademesi ziyaretçilerine karşı çözüm odaklı davranır.

“Yönetim kademesi ziyaretçilerine karşı çözüm odaklı davranır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 52 kursiyerin %94,23’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

S.NO	CEVAP	FREKANS	YÜZDE
1	Kesinlikle Katılıyorum	18	34,62
2	Katılıyorum	15	28,84
3	Kararsızım	10	19,24
4	Kısmen Katılıyorum	0	0
5	Katılmıyorum	9	17,30

Tablo 9.5: Hizmet binası gerekli teknik donanımına sahiptir.

“Hizmet binası gerekli teknik donanımına sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 52 kursiyerin %63,46’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

S.NO	CEVAP	FREKANS	YÜZDE
1	Kesinlikle Katılıyorum	16	30,77
2	Katılıyorum	27	51,92
3	Kararsızım	8	15,38
4	Kısmen Katılıyorum	0	0
5	Katılmıyorum	1	1,93

Tablo 9.6: Kurum ,ihtiyaca yönelik kurs açmaya öncelik göstermektedir.

“Kurum ,ihtiyaca yönelik kurs açmaya öncelik göstermektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 52 kursiyerin %82,69’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

S.NO	CEVAP	FREKANS	YÜZDE
1	Kesinlikle Katılıyorum	15	28,85
2	Katılıyorum	30	57,70
3	Kararsızım	4	7,69
4	Kısmen Katılıyorum	0	0
5	Katılmıyorum	3	5,76

Tablo 9.7: Yöneticiler ,kursların izleme ve takip sürecine katılırlar.

“Yöneticiler ,kursların izleme ve takip sürecine katılırlar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 52 kursiyerin %86,55’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

S.NO	CEVAP	FREKANS	YÜZDE
1	Kesinlikle Katılıyorum	13	25
2	Katılıyorum	36	69,23
3	Kararsızım	3	5,77
4	Kısmen Katılıyorum	0	0
5	Katılmıyorum	0	0

Tablo 9.8: Kurum ,çevresi ile güçlü ilişkilere sahiptir.

“Kurum ,çevresi ile güçlü ilişkilere sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 52 kursiyerin %94,23’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

S.NO	CEVAP	FREKANS	YÜZDE
1	Kesinlikle Katılıyorum	14	26,92
2	Katılıyorum	32	61,54
3	Kararsızım	5	9,62
4	Kısmen Katılıyorum	0	0
5	Katılmıyorum	1	1,92

Tablo 9.9: Eğitim ortamlarında özgün materyaller kullanılmaktadır.

“Eğitim ortamlarında özgün materyaller kullanılmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 52 kursiyerin %88,46’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

S.NO	CEVAP	FREKANS	YÜZDE
1	Kesinlikle Katılıyorum	14	28,62
2	Katılıyorum	31	67,50
3	Kararsızım	7	17,50
4	Kısmen Katılıyorum	0	0
5	Katılmıyorum	0	0

Tablo 9.10:Kurum sosyal faaliyetlere açıktır.

“Kurum sosyal faaliyetlere açıktır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 52 kursiyerin %96,12’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Arıcak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5

2.7. Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 3- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Hacı YILDIZ Kurum Müdürü
Ahmet GÖRELİ Müdür Yrd.
Birsen AKSOY Fevzi CAN Süheyla COŞKUN Kadrolu Öğretmenler
Salih TEMİZSOY Hizmetli Personeller
Diğer

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	40
5-6 Yıl	1	10
7-10	1	10
10... Üzeri	2	40

Tablo 7. Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	0	0	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Hacı YILDIZ	Müdür	0	5
Ahmet GÖRELİ	Müdür Yrd.	0	17
Toplam			

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, kurumumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 9. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	0	Yazıcı Sayısı	3	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	TV Sayısı	0	0
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps	

Tablo 10. Fiziki Mekân Durumu

Kurum Bölümleri				AÇIKLAMA
	VAR	YOK	İHTİYAÇ	
Müdür Odası	x		0	
Müdür Başyardımcısı Odası		x	0	
Müdür Yardımcısı Odası	x		0	
Arşiv		x	0	
Depo		x	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde kurumun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 11. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	3.000,000	4.500,000	6.000,000	7.500,000	9.000,000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	3.000,000	4.500,000	6.000,000	7.500,000	9.000,000

Tablo 12. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	2.899.90	2.899.90	3.705.52	3.705.52	21.888	21.888
Telefon	1.404.25	1.404.25	1.966.75	1.966.75	3.864.25	3.864.25
Kırtasiye	1.000.00	1.000.00	21.529.02	21.529.02	18.135.99	18.135.99
TOPLAM						

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu bölümde; okul/kurumun politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkenlerinden söz edilecektir.

Kurumumuz Elazığ iline bağlı Arıcak ilçesinde yer almaktadır. İlçenin nüfusu 15.395'tir. İlçemiz 1972 yılına kadar Arıcak köyü iken, 1972 yılında Arıcak' a 6 km. uzaklıktaki Saman köyü ve 2 Km. uzaklıktaki Gümüşyaka köylerinin birleştirilmesi ile merkezi Arıcak olmak üzere Arıcak Belediyesi kurulmuştur. Palu' ya bağlı nahiye iken 19.06.1987 tarih ve 3392 Sayılı Kanun' la da ilçe olmuştur. Elazığ'a Palu ilçesi üzerinden 124 Km. olup, tırnik geçidi harici yol asfalttır. İlçede temel geçim kaynağı hayvancılık ve tarımdır.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Eğitim kadromuzun yeterli sayıda olması
Güçlü bir yönetim yapısına sahip olması
Çalışanlar arasında dayanışmanın üst düzeyde olması
Genç ve dinamik bir kadronun olması
Verilen kurslardan kursiyerlerin memnuniyet oranının yüksek olması
Sertifikaların MEB onaylı olması.
Kursiyerlerin Aile bütçelerine katkıda bulunabilmeleri Özellikle kadın kursiyerlerin psikolojik problemlerini aşabilmelerini sağlayacak ortamların oluşması
Sosyokültürel etkinliklerin olması. Kursiyerlerin Mesleki eğitim alarak istihdama yönelik el becerileri kazanmaları
Yönetici-öğretmen-kursiyer iletişiminin iyi olması
Açık Öğretim Yeni kayıt ve Kayıt Yenileme Ücretlerinin olması, Okul aile birliği ve Hayırseverlerin desteklerinin olması
Kurumumuzun binasının merkezi yerde olması
İhtiyaç duyulan mahalle ve köylerde kurs yerlerinin bulunması
Kurum bahçesinin olması
Güvenlik kameralarının olması

Zayıf Yönler

Kurumun kendisine ait binasının olmaması
Rehber öğretmen kadrosunun olmaması
Kurum tanıtımının yeterli düzeyde olmayışı
Kursiyerlerin Eğitim seviyelerinin düşük olması
Aynı kurstaki kursiyerlerin eğitim seviyelerinin farklı olması
Temizlik malzeme masraflarını karşılayamama düşüncesi
Velilerin eğitim sürecine olumsuz müdahale etmesi
Bilinçsiz veli profilleri
Ekonomik kaygılar
Kursiyerler kursa geldiği için evdeki sorumlulukların ihmal edildiği düşüncesi
Yeni bina ihtiyacı
Mahallelerdeki kurs yerlerinin fiziki yapısının uygun olmaması
Makine ve teçhizat eksikliklerinin olması
Makine bakım ve onarım maliyetlerinin fazla olması
Okul-aile birliğinin ciddi bir getirisinin olmaması
Çalışan usta öğreticilerin ücretlerinin düşük olması
Çalışanların özlük haklarının yetersizliği
Köylerde çalıştırılabilecek öğretici bulunamaması
Yönetici sayısının az olması
Kişilerarası iletişimde zorlukların yaşanması
Modüllerin kursiyer seviyesine ulaşmamasının yaşattığı iletişim zorluğu
Ödüllendirme sistemindeki eksiklik
İzleme ve değerlendirme yetersizliği
Devamsızlık oranının yüksek olması

Fırsatlar

Kurumun merkezi konumda yer alıyor olması
Kaymakamlık ve Belediye'nin destekleri
Milli Eğitim Müdürlüğü'nün desteği
Ulaşım imkânının iyi olması
İlçe genelinde eğitime verilen önem
Açık Öğretim faaliyet merkezi olunması
AB projelerinde Hayat Boyu Öğrenmeye önem verilmesi

Yabancı dillere duyulan ihtiyacın artması
Hedef kitlenin geniş olması
Kurslarda üretilen ürünlerin pazarlanması ve satılması
İstihdam alanlarını oluşturmasına katkıda bulunması
Bölgemizin milli ve manevi değerlere bağlılığı
Eğitimde fırsat eşitliği
Çevre bilincindeki artış
Bölgemizin tarihi ve kültürel zenginliği

Tehditler

Bölgemizde istihdama yönelik kuruluşların olmaması
Yasal sorumluluklar
Kurs sonunda istihdamın yetersiz olması
Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersizliği
Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar
İhtiyaç duyulan makine ve teçhizatın maliyetinin yüksek olması
Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuatın pratiğe aktarılmasındaki zorluklar
Sık sık yapılan mevzuat değişiklikleri
Yaygın öğretime ait özgün bir mevzuatının olmaması
Dönemsel iş imkânlarının kursiyer sayısına olumsuz etkisi
Mevzuattan kaynaklanan kırtasiye işlerinin fazla olması
Kurslarda kullanılan teminlik malzeme maliyetinin yüksek olması
Gelenek görenekten kaynaklanan kaygılar
İlçenin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojinin pahalı olması
Coğrafi şartlar ve ulaşımdaki sıkıntılar
Olumsuz iklim ve hava şartları
Ailelerin geleneksel anlayışla kadının dışarıda olmalarını istememeleri

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan çalışanlarımıza ve müşterilerimize yönelik olarak bir anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup sonuçlar paydaş analizi başlığı altında ayrıntılı olarak verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Türk Milli Eğitiminin amaçları ve ilkeleri doğrultusunda, Büyük Önder Atatürk'ün ışık tuttuğu yolda hizmet veren Arıcak Halk Eğitimi Merkezi'nin misyonu; Arıcak ilçesinin profilini değiştirecek ve kalkınmasını sağlayacak ilçe halkının kendilerini tamamlama ve gerçekleştirme olanaklarını sağlamak, sanat ve kültür alanında geçmişle gelecek arasında bir köprü olmak, kursiyerlerimizi gelişen ve değişen yüzyıl içerisinde, kendilerine güvenen, bilgili ve becerili fertler olarak yetiştirmek, çağdaş ve etkin bir halk eğitimi kurumu olarak hizmet vermektir.

3.2. VİZYON

Bölge insanımızı milli ve manevi değerler çerçevesinde istihdama ve üretime yönelik çalışmalar ile geleceğe hazırlamak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- 6) Yenilikçi olmak,
- 7) Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- 8) Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- 9) Zamanın kıymetini bilmek,
- 10) Faydalı ve özgün araştırmalar yapmak,
- 11) İşimizi sevmek.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	A1. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması						
Hedef 1.1.	H2.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	40	67	69	71	73	75	77
PG2.1.2. Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	30	129	134	139	144	149	154
PG2.1.3. Mesleki açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	30	184	188	192	196	200	204
Stratejiler	<p>S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p>						

Amaç 2	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.						
Hedef 2.1.	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1. Açılan kurs sayısı	40	69	70	71	72	73	74
PG 2.1.2. Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamaya kursiyer oranı (%)	30	%59	%60	%62	%63	%64	%65
PG 2.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	30	2	3	3	4	4	4
Stratejiler	<p>S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır.</p>						

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.1.	Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	40	1	1	1	1	1	1
PG 3.1.2. Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı	30	1	1	1	1	1	1
PG 3.1.3. Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini	30	5	5	5	5	5	5
Stratejiler	<p>S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir.</p> <p>S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.</p>						

(Diğer göstergeler, ekte yer alan hedef kartlarına göre doldurulacaktır).

V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez kurumumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

